

## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом № 258 от «25» декабря 2023 г.

Директор АО «Новый регистратор»



Бархатова Р.Х.

# П Р А В И Л А

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ  
услуг «Быстрый запрос» и «Файлообмен»

в личном кабинете эмитента

**АО «НОВЫЙ РЕГИСТРАТОР»**

## Оглавление

1. Термины и определения.....	3
2. Общие положения.....	4
3. Порядок предоставления, приостановления и прекращения услуг ЛКЭ.....	4
4. Соглашение об использовании услуг ЛКЭ.....	5
5. Выдача и порядок создания Ключей электронной подписи.....	5
6. Порядок действий Эмитента для получения и прекращения доступа к услугам «Быстрый запрос» и «Файлообмен».....	6
7. Использование услуги «Файлообмен».....	6
8. Использование услуги «Быстрый запрос».....	7
9. Условия использования услуг БЗ и ФО.....	8
10. Права на результаты интеллектуальной деятельности.....	8
11. Обязательства и права Сторон.....	9
12. Сохранность и конфиденциальность информации.....	9
13. Ответственность Сторон.....	10
14. Порядок разрешения споров (конфликтных ситуаций).....	10
15. Приложения.....	10

## 1. Термины и определения

**Квалифицированная электронная подпись** (далее по тексту **КЭП**) – электронная подпись, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи; созданная с помощью средств электронной подписи, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ «Об электронной подписи» от 06.04.2011; позволяющее определить лицо, подписавшее документ, обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после его подписания; ключ которой указан в квалифицированном сертификате.

**Ключ электронной подписи** – уникальная последовательность символов, сочетание двух элементов – идентификатора (логина) и пароля, сформированных в порядке, установленном Правилами, и применяемая для создания электронной подписи.

**Личный кабинет эмитента** (далее по тексту **ЛКЭ** или **Сервис ЛКЭ**) – веб-интерфейс, размещенный по адресу в сети Интернет <https://online.newreg.ru>, используемый для направления документов, распоряжений, информации Эмитентом Регистратору и получения информации, документов, предоставляемых Регистратором Эмитенту в рамках функционала ЛКЭ.

**Машиночитаемая доверенность** (далее по тексту **МЧД**) – электронная форма бумажной доверенности, подписанная квалифицированной электронной подписью (КЭП) руководителя организации или индивидуального предпринимателя, создается и представляется в файле формата XML.

**НР** – Акционерное общество «Новый регистратор» (АО «Новый регистратор»), основной государственный регистрационный номер 1037719000384.

**Правила** – Правила предоставления и использования услуг «Быстрый запрос» и «Файлообмен» в личном кабинете эмитента, включая все изменения и приложения к ним.

**Простая электронная подпись** - электронная подпись Уполномоченного представителя, сформированная с использованием Ключа электронной подписи в Сервисе ЛКЭ в соответствии с Правилами, содержащаяся в электронном документе и указывающая на лицо, от имени которого был создан электронный документ (подтверждающая факт формирования электронного документа определенным лицом).

**Реестр** – реестр (список) владельцев именных ценных бумаг (зарегистрированных лиц) Эмитента.

**Сайт Регистратора** - официальный сайт НР в сети Интернет [www.newreg.ru](http://www.newreg.ru).

**Стороны** – НР и Эмитент.

**Сторона** – НР или Эмитент.

**Уполномоченный Представитель** – уполномоченное лицо Эмитента, на имя которого сформирован Ключ электронной подписи, действующее на основании:

- учредительных документов Эмитента без доверенности;
- доверенности, выданной Эмитентом;
- списка лиц, имеющих право на получение информации из Реестра, в соответствии с полномочиями, указанными в списке.

**Услуга «Быстрый запрос»** (далее по тексту **БЗ**) – часть функционала ЛКЭ, позволяющая Эмитенту формировать и направлять Регистратору в виде Электронного документа распоряжения на получение информации из реестра и иных документов, определенных Правилами и функционалом, реализованным в ЛКЭ.

**Услуга «Файлообмен»** (далее по тексту **ФО**) – часть функционала ЛКЭ, позволяющая Сторонам обмениваться документами в электронном виде.

**Усовершенствованная КЭП** – квалифицированная электронная подпись, содержащая данные о времени создания визирования (TSP) и статусе сертификата (OSCP) в момент его применения (отозван он или находится в действующем состоянии).

**Электронный документ Эмитента** – электронное сообщение, сформированное в соответствующем разделе ЛКЭ, подписанное Простой электронной подписью или КЭП. Документ, подписанный Простой электронной подписью, признается в соответствии с Правилами равноценным документу, оформленному на бумажном носителе и подписанному собственноручной подписью Уполномоченного представителя. Документ, подписанный КЭП, признается в соответствии с п.3 ст. 6 федерального закона № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи» равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

**Эмитент** – акционерное общество, ведение реестра владельцев ценных бумаг которого осуществляет АО «Новый регистратор», присоединившееся к оферте на предоставление услуги Личный кабинет эмитента.

Другие термины и определения, не определенные в Правилах, понимаются в значении, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правилами ведения реестра владельцев именных ценных бумаг АО «Новый регистратор».

## 2. Общие положения

2.1. Правила устанавливают общие принципы осуществления электронного документооборота в рамках использования Эмитентами Сервиса ЛКЭ.

2.2. Правила утверждаются директором НР, вступают в силу с даты их утверждения и распространяются на НР и Эмитента.

2.3. Внесение изменений (дополнений) в Правила, включая приложения к ним, производится НР в одностороннем порядке.

2.4. Текст Правил размещается на сайте НР.

2.5. Информация об изменении Правил доводится до сведения Эмитентов путем размещения на Сайте НР текста изменений в Правила или, соответственно, новой редакции Правил не позднее, чем за 10 (десять) дней до вступления в силу изменений в Правила.

2.6. Эмитент имеет право запросить заверенную НР бумажную копию Правил и всех изменений и дополнений к ним.

2.7. Тексты Правил и всех изменений и дополнений к ним хранятся НР в течение 5 лет после прекращения их действия.

2.8. НР вправе в любое время прекратить действие Правил. Правила прекращают свое действие для всех Эмитентов.

2.9. Информация о прекращении действия Правил доводится до сведения Эмитентов путем размещения на Сайте НР соответствующего сообщения.

2.10. Приложения к Правилам являются их неотъемлемой частью.

2.11. Правила не являются публичным договором, публичной офертой и не обязывают НР предоставлять любому обратившемуся лицу доступ к услугам БЗ и ФО.

2.12. Применение Простой электронной подписи для получения информации из Реестра с использованием услуги БЗ допускается, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами не установлен запрет на обращение в электронной форме за получением указанной информации, а также не предусмотрено использование в этих целях иного вида электронной подписи.

2.13. Получение Эмитентом информации в электронном виде с помощью услуг БЗ и/или ФО оплачивается в порядке и на условиях, предусмотренных договором на оказание услуг по ведению реестра и (или) действующим прейскурантом.

## 3. Порядок предоставления, приостановления и прекращения услуг ЛКЭ.

3.1. Эмитент допускается к осуществлению электронного документооборота посредством услуг ЛКЭ после выполнения им совокупности следующих действий:

- предоставление в адрес НР заявления на уполномоченного представителя, имеющего право получать информацию из реестра, для пользования услугами ЛКЭ;
- предоставление доверенности на уполномоченного представителя Эмитента с полномочиями, необходимыми для передачи, получения и подписания файлов и документов, указанных в пункте 7.1 Правил (предоставляется в случаях, когда уполномоченный представитель Эмитента действует на основании доверенности);
- получение Уполномоченным представителем Эмитента Ключа электронной подписи;
- выполнение Эмитентом технических требований, необходимых для запуска и использования Сервиса ЛКЭ.

3.2. НР может в любое время приостановить оказание услуги ЛКЭ для всех или отдельных Эмитентов и/или Уполномоченных представителей. О приостановлении доступа Эмитент информируется сообщением, выведенным на экран технического устройства Эмитента при запуске ЛКЭ или услуг ЛКЭ.

3.3. Оказание услуги ЛКЭ осуществляется круглосуточно без выходных и праздничных дней, кроме периодов технических регламентных работ, информация о проведении которых размещается при входе в ЛКЭ.

3.4. Доступ Эмитента к Сервису ЛКЭ прекращается:

- при расторжении соглашения об использовании ЛКЭ между Сторонами;
- в иных случаях, предусмотренных Правилами.

## 4. Соглашение об использовании услуг ЛКЭ

4.1. Соглашение об использовании услуг ЛКЭ в соответствии с п. 1 ст. 428 ГК РФ между НР и Эмитентом является договором присоединения. Условия настоящего договора определены данными Правилами.

4.2. Для заключения Соглашения об использовании услуг ЛКЭ Эмитенту необходимо предоставить НР документы, предусмотренные Правилами для получения услуг ЛКЭ. Соглашение начинает действовать со дня, следующего за днем предоставления указанных документов.

4.3. Замена или прекращение действия Ключа электронной подписи не прекращает действие соглашения об использовании услуг ЛКЭ.

4.4. Эмитент и Уполномоченный представитель признаются принявшими все условия Правил и обязуются их выполнять с момента первого получения ими Ключа электронной подписи.

4.5. НР вправе в любое время расторгнуть в одностороннем порядке Соглашение об использовании услуг ЛКЭ. Эмитент уведомляется о прекращении действия соглашения об использовании услуг ЛКЭ путем информационного сообщения, выведенного на экран технического устройства Эмитента при вводе Уполномоченным представителем Ключа электронной подписи при запуске ЛКЭ.

4.6. Эмитент вправе расторгнуть в одностороннем порядке Соглашение об использовании услуг ЛКЭ, для чего ему необходимо будет уведомить НР. Уведомление должно быть оформлено в бумажной форме и подписано Уполномоченным представителем Эмитента.

4.7. Действие Соглашения об использовании услуг ЛКЭ может быть прекращено по соглашению Сторон, при отказе одной из Сторон, в иных случаях, предусмотренных Правилами и законодательством Российской Федерации.

4.8. С момента расторжения Договора об оказании услуг по ведению и хранению реестра владельцев именных ценных бумаг, заключенного между НР и Эмитентом, соглашение об использовании услуг ЛКЭ прекращает свое действие.

## 5. Выдача и порядок создания Ключей электронной подписи.

5.1. Порядок изготовления, выдачи, замены Ключа электронной подписи регулируется офертой на предоставление услуги личный кабинет эмитента, размещенной на сайте Регистратора.

## 6. Порядок действий Эмитента для получения и прекращения доступа к услугам «Быстрый запрос» и «Файлообмен»

6.1. Для получения доступа Уполномоченного представителя Эмитента к услугам БЗ и ФО, Эмитент передает/направляет НР Доверенность по форме [Приложения № 5](#) (при необходимости) и Заявление по форме [Приложения № 1](#), подписанное единоличным исполнительным органом Эмитента или уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности.

6.2. Для прекращения доступа Уполномоченного представителя Эмитента к услугам БЗ и ФО, Эмитент передает/направляет НР Заявление по форме [Приложения № 2](#), подписанное единоличным исполнительным органом Эмитента или уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности.

6.3. Для изменения данных Уполномоченного представителя Эмитента, имеющего доступ к услугам БЗ и ФО, Эмитент передает/направляет НР Заявление по форме [Приложения № 3](#), подписанное единоличным исполнительным органом Эмитента или уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности.

6.4. Оригиналы документов, указанных в п.п. 6.1 - 6.3 Правил, передаются сотруднику НР, осуществляющему прием документов, либо направляются Эмитентом по почтовому адресу подразделения НР, либо на адрес электронной почты [clients@newreg.ru](mailto:clients@newreg.ru) в электронной форме с квалифицированной электронной подписью единоличного исполнительного органа Эмитента или уполномоченного лица, действующего на основании доверенности.

6.5. При непоступлении документов согласно п. 6.4 Правил НР вправе не оказывать Эмитенту услуги БЗ и ФО до момента их фактического получения.

6.6. Ответственность за своевременное уведомление НР о прекращении полномочий Уполномоченного представителя Эмитента или о прекращении доступа Уполномоченного представителя Эмитента к услугам БЗ или ФО лежит на Эмитенте. НР не несет ответственности за убытки, причиненные Эмитенту в связи с несвоевременным уведомлением НР о прекращении полномочий Уполномоченного представителя или о прекращении доступа Уполномоченного представителя к услугам БЗ или ФО.

## 7. Использование услуги «Файлообмен»

7.1. Услуга «Файлообмен» служит для оперативного обмена Сторонами документами в электронном виде, минуя открытые каналы связи. Сервис ФО предназначен для передачи файлов и документов следующей тематики:

- сообщения для центра корпоративной информации НРД (ЦКИ);
- информация и материалы, передаваемые Эмитентом в целях подготовки ОСА или осуществления почтовой рассылки;
- распоряжения на подготовку и проведение общего собрания акционеров, на рассылку материалов, на получение выписок из протокола, дополнительных экземпляров протокола, дубликатов бюллетеней;
- распоряжения на оказание услуги удостоверения решения единственного акционера;
- данные, передаваемые Эмитентом в рамках взаимодействия по раскрытию информации (при заключении соответствующего договора), в том числе копия годового бухгалтерского баланса, копия аудиторского заключения;
- документы, касающиеся Эмитента, зарегистрированные (подписанные) ФНС России, если они подписаны квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица регистрирующего органа и предоставлены в виде пакета электронных документов (zip-архив), совместно с файлом, содержащим квалифицированную электронную подпись регистрирующего органа;
- документы, касающиеся Эмитента, зарегистрированные (подписанные) Банком России, если они подписаны квалифицированной электронной подписью Банка России и предоставлены в виде пакета электронных документов (zip-архив), совместно с файлом, содержащим

квалифицированную электронную подпись Банка России;

- распоряжение Эмитента на проведение операций в реестре, подписанное усовершенствованной квалифицированной электронной подписью Эмитента, предоставленное в виде пакета электронных документов (zip, 7-zip – архив), совместно с файлом, содержащим усовершенствованную квалифицированную электронную подпись Эмитента;
- иные случаи, когда необходим протоколируемый файлообмен между Сторонами.

7.2. При передаче каждого файла, направляемого одной из Сторон другой Стороне, генерируется контрольная сумма файла в формате MD5, что позволяет удостовериться в целостности передаваемой или принимаемой информации. Загруженный и подписанный файл не может быть изменен.

7.3. Операции по обмену Сторонами файлами протоколируются на стороне НР.

7.4. Документы, описанные в п. 7.1 Правил, признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанными собственноручно, и могут применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации. Исключение составляют случаи, когда законодательство допускает составление документа только на бумажном носителе. НР оставляет за собой право в исключительных случаях требовать предоставления документов, описанных в п. 7.1 Правил, на бумажном носителе.

7.5. Эмитент вправе направить Регистратору через сервис ФО распоряжение эмитента на проведение операций в реестре (распоряжение эмитента о размещении ценных бумаг с эмиссионного счета, распоряжение о передаче прав на ценные бумаги с казначейского счета).

Распоряжение эмитента на проведение операций в реестре должно быть подписано усовершенствованной квалифицированной электронной подписью Эмитента, которая включает информацию о времени создания подписи (TSP), и о статусе сертификата электронной подписи (OCSP) в момент подписания (действителен или отозван).

Распоряжение эмитента на проведение операций в реестре принимается в следующих форматах файлов \*.doc, \*.docx, \*.pdf, \*.png, \*.jpg, \*.jpeg, с присоединенной или отсоединенной усовершенствованной КЭП (далее КЭП). Присоединенная КЭП является встроенной в файл, отсоединенная КЭП создается в отдельном файле формата \*.sig. Файл с отсоединенной КЭП должен иметь такое же имя, что и распоряжение.

Распоряжение, подписанное отсоединенной КЭП, и сама КЭП должны размещаться в сервисе ФО в виде пакета электронных документов (zip, 7-zip – архив) с тем же именем архива, как у распоряжения и КЭП.

Полномочия владельца КЭП на подписание распоряжения должно быть подтверждено МЧД либо доверенностью от Эмитента, предоставленной в НР.

7.6. Иные документы, направляемые Эмитентом Регистратору в электронном виде, служащие основанием для совершения операций в реестре (анкета зарегистрированного лица и другие документы), могут направляться с использованием услуги «Файлообмен» только для их проверки в рамках оказания Регистратором услуги содействия в осуществлении прав по ценным бумагам (при условии оплаты услуг Регистратора в соответствии с утвержденным им прейскурантом), но не для совершения операции в Реестре. Для совершения операции данные документы подаются регистратору в порядке, установленном Правилами ведения реестра.

7.7. Регистратор вправе не принимать к исполнению документы – основания для проведения операций в реестре, направленные через Файлообмен, не предусмотренные Правилами.

## **8. Использование услуги «Быстрый запрос»**

8.1. Распоряжения на выдачу информации из реестра Эмитента формируются в виде Электронного документа путем заполнения полей соответствующей формы на странице услуги «Быстрый запрос».

8.2. В рамках Правил Стороны согласны с тем, что электронный документ, сформированный в порядке, описанном в п. 8.1 Правил, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, а в случаях, когда такой документ должен быть заверен печатью – равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

8.3. Прекращение действия Ключа электронной подписи после подписания электронного документа не влияет на юридическую силу Электронных документов, сформированных в соответствии с п. 8.1.

8.4. Каждый Уполномоченный представитель Эмитента имеет свой индивидуальный Ключ электронной подписи, который используется Уполномоченным представителем Эмитента лично, способом, не допускающим его компрометацию. Ключ электронной подписи, с использованием которого Уполномоченный представитель Эмитента лично осуществляет доступ и использование Сервисов ЛКЭ, признается действующим, если Эмитент до этого не уведомил НР о компрометации Ключа электронной подписи.

8.5. Если от имени общества доступ к Сервисам ЛКЭ осуществляется Уполномоченным представителем Эмитента, то данные действия признаются действиями самого Эмитента. Эмитент несет ответственность за действия Уполномоченного представителя.

8.6. При выборе Эмитентом варианта получения информации в виде электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица НР, данная информация предоставляется через Файлообмен НР в ЛК Эмитента для сохранения на техническом устройстве Уполномоченного представителя. Подписанный в соответствии с настоящим пунктом электронный документ признается равнозначным документу, оформленному на бумажном носителе.

## 9. Условия использования услуг БЗ и ФО

9.1. Все Электронные документы, сформированные, отправленные Эмитентом НР, хранятся в течение сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации для соответствующих документов в бумажном виде.

9.2. Информация из Реестра предоставляется Эмитенту на основании распоряжения Эмитента, сформированного в виде электронного документа с использованием услуги БЗ, в форме, объеме и способом, указанными в распоряжении.

9.3. Эмитент гарантирует, что запрашиваемая из реестра информация необходима Эмитенту для исполнения требований законодательства Российской Федерации, а также обосновывает необходимость выдачи такой информации предусмотренными (конкретными) нормами действующего законодательства, которыми на Эмитента возлагаются обязанности, для исполнения которых необходимо получение информации. Эмитент обязуется возместить НР все убытки, возникшие в результате несоблюдения Эмитентом указанного в настоящем пункте условия.

9.4. Эмитент должен выбрать в электронном документе один из имеющихся пунктов оснований либо указать тот закон и/или нормативный правовой акт, на основании которого Эмитент запрашивает информацию из реестра.

9.5. Без указания правового основания запроса НР не вправе осуществлять выдачу информации из Реестра.

9.6. Прейскурант и стоимость услуг НР на выдачу информации из Реестра по распоряжению Эмитента, порядок оплаты и иные условия определяются договором на оказание услуг по ведению и хранению реестра владельцев именных ценных бумаг, заключенному между Сторонами.

## 10. Права на результаты интеллектуальной деятельности

10.1. НР является правообладателем исключительных прав на Сервис ЛКЭ.

10.2. НР как правообладатель результатов интеллектуальной деятельности может распоряжаться своим интеллектуальным правом любым, не противоречащим закону способом. НР может по своему усмотрению в установленном порядке разрешать или запрещать другим лицам использование принадлежащего ему результата интеллектуальной деятельности. Другие лица не могут использовать соответствующий результат интеллектуальной деятельности без согласия правообладателя. Отсутствие запрета не считается согласием (разрешением).

10.3. Эмитент не вправе осуществлять действия, нарушающие исключительное право НР на Сервис ЛКЭ.



10.4. На основании информации, ставшей для Эмитента доступной в связи с использованием ЛКЭ, Эмитент не вправе разрабатывать программы, схожие по своему свойству и функционалу с Сервисом ЛКЭ.

## 11. Обязательства и права Сторон

### 11.1. Права НР:

- вносить изменения и дополнения в Правила;
- отказать в исполнении распоряжения Эмитента, если оно подано с нарушением Правил;
- осуществлять иные права в соответствии с Правилами.

### 11.2. Обязанности НР:

- своевременно извещать Эмитента об изменениях и дополнениях, вносимых в Правила, или о прекращении их действия;
- надлежаще исполнять обязательства, предусмотренные Правилами.

### 11.3. Права Эмитента:

- после выполнения всей совокупности действий, необходимых для предоставления и использования услуг ЛКЭ, осуществлять электронный документооборот в соответствии с Правилами;
- получать от НР информацию, необходимую Эмитенту для осуществления прав и обязанностей, предусмотренных Правилами;
- осуществлять иные права в соответствии с Правилами.

### 11.4. Обязанности Эмитента:

- выполнять всю совокупность действий, предусмотренных Правилами, для получения допуска к Сервису ЛКЭ;
- выполнять требования и действия по смене Ключа электронной подписи с истекающим сроком действия;
- своевременно уведомлять НР о прекращении полномочий Уполномоченных представителей Эмитента;
- соблюдать организационно-технические требования по защите информации, установленные Правилами;
- использовать Ключ электронной подписи для целей, предусмотренных Правилами;
- использовать Сервис ЛКЭ в соответствии с его техническим назначением;
- поддерживать в работоспособном состоянии программное обеспечение Эмитента, используемое для доступа к Сервису ЛКЭ;
- обеспечить конфиденциальность Ключей электронной подписи;
- в случае компрометации Ключа электронной подписи незамедлительно уведомить НР об этом;
- Эмитент обязуется ознакомить Уполномоченных представителей с Правилами;
- выполнять иные обязанности в соответствии с Правилами.

## 12. Сохранность и конфиденциальность информации

12.1. Требования по защите конфиденциальности информации обеспечиваются Сторонами путем применения программно-технических средств и организационных мер.

12.2. Технология защиты информации основана на криптографических функциях, которые обеспечивают зашифрованный канал между web—браузером Эмитента и web—сервером НР по защищенному протоколу SSL (Secure Socket Layer). Протокол использует асимметричную криптосистему с открытым ключом, разработанную компанией RSA.

12.3. Для образования защищенного соединения при использовании Сервиса ЛКЭ применяются криптографические средства, встроенные в операционную систему, и SSL сертификат ключа web—сервера, выданный публичным центром сертификации.

## 13. Ответственность Сторон

13.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения требований и условий Правил, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, предусмотренных Правилами, связанных с использованием Сервиса ЛКЭ, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные, не зависящие от воли Сторон обстоятельства, в связи с которыми Стороны оказываются неспособными выполнить принятые ими обязательства. К таким обстоятельствам, в том числе могут относиться военные действия, наводнения, землетрясения, издание нормативных актов уполномоченными государственными органами и другие обстоятельства.

В случае возникновения обстоятельств, оговоренных в настоящем пункте, Сторона, узнавшая о возникновении таких обстоятельств, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней с того момента, когда ей стало известно о данных обстоятельствах, информировать об этом другую Сторону. Извещение об этом должно быть отправлено в форме заказного письма. В извещении должна содержаться информация об обстоятельствах непреодолимой силы и об их влиянии на дальнейшее исполнение обязательств, предусмотренных Правилами. Стороны должны сделать все возможное для сведения к минимуму дальнейших последствий обстоятельств непреодолимой силы.

Если Сторона, которой стало известно об обстоятельствах непреодолимой силы, не высылает или задерживает извещение, предусмотренное данным пунктом, она должна возместить другой Стороне убытки, связанные с задержкой или не высылкой данного извещения.

При возникновении обстоятельств непреодолимой силы сроки выполнения обязательств увеличиваются на период времени, соответствующий срокам задержки, вызванной возникновением указанных обстоятельств.

## 14. Порядок разрешения споров (конфликтных ситуаций)

14.1. Споры, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении Правил, разрешаются путем переговоров между ними, а при не достижении согласия - разрешаются Арбитражным судом г. Москвы.

14.2. В случае возникновения претензии со стороны Эмитента, связанной с заключением Соглашения об использовании Сервиса ЛКЭ, с выдачей или заменой Ключей электронной подписи, с невозможностью или ненадлежащим исполнением НР обязательств в полном объеме или в согласованные сроки, предусмотренные Правилами, и иными обстоятельствами, связанными с применением Правил к отношениям Сторон, Эмитент направляет НР претензию, оформленную в письменной форме. Претензия и все прилагаемые к ней документы направляются нарочно либо иным способом, обеспечивающим подтверждение вручения другой Стороне. Сторона, в адрес которой направлена претензия, обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней, начиная со дня ее получения, удовлетворить претензию или предоставить мотивированный отказ в удовлетворении заявленной претензии.

14.3. В случае если споры не удалось разрешить в претензионном порядке в сроки, оговоренные в п. 14.2 Правил, Эмитент вправе обратиться в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 15. Приложения

[Приложение № 1.](#) Форма Заявления о предоставлении Уполномоченному представителю Эмитента доступа к услугам БЗ и ФО.

[Приложение № 2.](#) Форма Заявления о прекращении доступа Уполномоченного представителя Эмитента к услугам БЗ и ФО.

[Приложение № 3](#). Форма Заявления об изменении данных Уполномоченного представителя Эмитента.

[Приложение № 4](#). Технические требования.

[Приложение № 5](#). Форма Доверенности

## Заявление о предоставлении доступа

Полное наименование эмитента: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

руководитель

уполномоченный представитель\*

ФИО: \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия: \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

просит в соответствии с Правилами предоставления и использования услуг «Быстрый запрос» и «Файлообмен» предоставить Уполномоченному представителю доступ к услуге «Быстрый запрос» с правом запрашивать информацию из реестра акционеров эмитента и к услуге «Файлообмен» с правом получать информацию из реестра акционеров эмитента сроком до \_\_\_\_\_

Данные уполномоченного представителя:

Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_

Login \_\_\_\_\_

Контактный мобильный телефон: \_\_\_\_\_

Контактный e-mail: \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия: \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

Эмитент и Уполномоченный представитель ознакомлены с Правилами предоставления и использования услуг «Быстрый запрос» и «Файлообмен» в ЛКЭ, принимают условия Правил и обязуются их выполнять. Эмитент гарантирует оплату услуг Регистратора за предоставление информации из реестра согласно прейскуранту Регистратора и (или) договору на ведение реестра акционеров Эмитента.

Дата заполнения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(должность подписанта)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Приложение № 2.

к Правилам предоставления и использования услуг  
«Быстрый запрос» и «Файлообмен» в личном кабинете  
эмитента

## Заявление о прекращении доступа

Полное наименование эмитента: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

руководитель

уполномоченный представитель\*

ФИО: \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия: \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

просит в соответствии с Правилами предоставления и использования услуг «Быстрый запрос» и «Файлообмен» прекратить доступ Уполномоченного представителя к услугам «Быстрый запрос» и «Файлообмен».

Данные уполномоченного представителя:

Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_

Login \_\_\_\_\_

Контактный мобильный телефон: \_\_\_\_\_

Дата заполнения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(должность подписанта)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

(Фамилия И.О.)

## Заявление об изменении данных Уполномоченного представителя

Полное наименование эмитента: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

руководитель  уполномоченный представитель\*

ФИО: \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия: \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

просит в соответствии с Правилами предоставления и использования услуг «Быстрый запрос» и «Файлообмен» изменить данные уполномоченного представителя.

Данные уполномоченного представителя:

Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ **серия, номер** \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

Login \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Контактный мобильный телефон: \_\_\_\_\_

Эмитент и Уполномоченный представитель ознакомлены с Правилами предоставления и использования услуг «Быстрый запрос» и «Файлообмен» в личном кабинете эмитента, принимают условия Правил и обязуются их выполнять.

Дата заполнения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(должность подписанта)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

*Приложение №4.*

*к Правилам предоставления и использования услуг  
«Быстрый запрос» и «Файлообмен» в личном кабинете  
эмитента*

## Технические требования

Для обеспечения оказания услуги ЛКЭ, а также услуг БЗ и ФО необходимы:

1. Устойчивое соединение с телекоммуникационной сетью Интернет со стороны Эмитента;
2. Использование Эмитентом одного из поддерживаемых браузеров:

Для настольных и мобильных версий ПК:

**Chrome, Edge, Firefox, Safari, Opera**

Для мобильных устройств (смартфонов и планшетов):

**Stock browser on Android 5.0+, Safari on iOS 7+**

Приложение №5.

к Правилам предоставления и использования услуг  
«Быстрый запрос» и «Файлообмен» в личном кабинете  
эмитента

## ДОВЕРЕННОСТЬ №

(место совершения доверенности, дата прописью)

Полное наименование эмитента: \_\_\_\_\_

Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании Устава, настоящим уполномочивает:

Фамилия Имя Отчество: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия, номер \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

на совершение следующих действий:

1. Предоставлять в адрес АО «Новый регистратор» (далее по тексту - Регистратор) письменные запросы на получение в полном объеме информации из реестра владельцев ценных бумаг Эмитента с правом подписи указанных запросов, в том числе любые документы, распоряжения, необходимые в соответствии с законодательством РФ для внесения записей по счетам Эмитента.
2. Предоставлять в адрес Регистратора Поручение клиента на получение информации из ЕГРЮЛ/ЕГРИП с правом подписи указанного поручения.
3. Предоставлять в адрес Регистратора информацию и документы от имени Эмитента, включая распоряжения на подготовку и проведение общего собрания акционеров, писем, форм бюллетеней, иных материалов в рамках подготовки к общему собранию акционеров, в том числе с правом подписи и заверения копии указанных документов от имени Эмитента.
4. Получать информацию и документы из реестра владельцев ценных бумаг Эмитента в Регистраторе, а также материалы общего собрания акционеров, расписываться в актах сдачи-приема в их получении.
5. Оплачивать услуги Регистратора в наличной и безналичной форме.

а также совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством, необходимые для надлежащего выполнения вышеуказанных поручений.

Образец подписи

(Фамилия Имя Отчество)

удостоверяю

(подпись)

Настоящая доверенность выдана без права передоверия сроком до \_\_\_\_\_ года.

(должность подписанта)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)